



Richtlinien zu Organisation eines Praktikums und zum Verfassen des Praktikumsberichts

BA THEATER UND MEDIEN

Das Curriculum sieht im Theaterbereich zwei Varianten eines Praktikums vor:

- 1.) **Curricular verpflichtendes Kurzpraktikum** i.d.R. bis max. ca. 3 Wochen; angebunden an die Module THW 6.1. und THW 6.2. und zu absolvieren im Bereich der Theaterorganisation, der Pressearbeit oder der Bühnentechnik. Für dieses Kurzpraktikum ist ein Bericht und ein Nachweis erforderlich (siehe unten).
- 2.) **Außercurriculares Praktikum**; zu absolvieren produktionsbegleitend (i.d.R. 1 -4 Monate) im außeruniversitären Bereich der Dramaturgie, der Regie, des Bühnenbilds, der AV-Produktion und der Beleuchtungsabteilung in Theatern, oder der Ausstattung; Maske und Kostümabteilung. Für dieses Praktikum sind die betreuenden Theater zur **Zahlung von Mindestlohn** verpflichtet. Ein **Praktikumsvertrag** (Muster zum Download) sichert die gegenseitigen Leistungen. Ein Bericht ist nicht vorgesehen. Eine Studienberatung und detaillierte Planung des Studienverlaufs ist ratsam.

Im Anschluss an das Kurzpraktikum ist ein 5-6-seitiger Bericht zu verfassen. In dem Bericht sollten Sie folgende Punkte ausführen:

- Skizzierung der Institution, in der Sie tätig waren
- Skizzierung ihres spezifischen Aufgabenbereichs
- Beschreibung der ausgeführten Tätigkeiten
- Reflexion über die ausgeführten Tätigkeiten (Welche spezifischen Erfahrungen konnten Sie sammeln? Was war neu für Sie? Wo konnten Sie bereits an Erfahrungen anknüpfen? etc. etc.)
- Reflexion über die Zusammenhänge zwischen diesen Tätigkeiten und den Inhalten des Studiums, insbesondere der Module THW 6.1 und THW 6.2. (Gab es Studieninhalte, die Sie in ihrer Tätigkeit einbringen konnten? Und umgekehrt, welche Erfahrungen aus dem Praktikum werden Ihnen für das weitere Studium von Nutzen sein? etc. etc.)

Der Praktikumsbericht ist entweder bis zum **30. Januar** oder bis zum **30. Juni** jedes Jahres unter Verwendung der üblichen Titelseiten für Hausarbeiten und des Style-sheets einzureichen: ein ausgedrucktes Exemplar ist hierfür im Sekretariat bei Frau Pawelczyk abzugeben. Bitte lesen Sie dem Praktikumsbericht eine Bestätigung der Institution über die Absolvierung des Praktikums bei.